

**T.C**  
**OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**FATİH MESLEKİ VE TEKNİK**  
**ANADOLU LİSESİ**  
**2019-2023**  
**STRATEJİK PLANI**





Türkiye'nin öğretim ve eğitim politikasının her derecesini, tam bir netlik ve hiçbir tereddüde yer vermeyen açıklık ile ifade etmek ve uygulamak lazımdır. Bu politika tam anlamı ile milli bir nitelikte görülebilir.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlarm olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevhilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttu!

Mustafa Kemal ATATÜRK





## SUNUŞ

Günümüzde eğitim; binlerce okulda milyonlarca öğrenci, öğretmen ve daha da fazlası eğitim-öğretimin organizasyonu ile ilgilenen karar vericiler, yöneticiler, müfettişler, destekleyici kişi ve kurumlar, araştırmacılar ve velilerden oluşan büyük çapta bir sistemdir. Şüphesiz ki bu denli geniş bir ağa sahip olan eğitim sisteminden beklenen; zamanın ruhuna uygun hareket kabiliyetine sahip, 21. Yüzyılın ihtiyaçlarına cevap verebilen bir yapıya kavuşmasıdır.

Dünyadaki gelişmeler, dolayısıyla eğitim yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, şeffaf, etik normlara önem veren ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak "Stratejik Yönetim" yaklaşımı benimsenmiştir. Stratejik yönetime geçişin bir aracı olan stratejik plan; kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve uygulamaların buna göre sonuçlandırılması hususunda makro, sektörel, bölgesel ve yerel kriterler ile birlikte yönlendirici ve referans bir politika belgesi olacaktır. Stratejik planlama anlayışının eğitim-öğretim ve yönetimde etkin olmasını ve bir kültür olarak benimsenmesini sağlamak amacıyla Bakanlık için hazırlanan makro düzeydeki plana paralel olarak il, ilçe ve okul düzeyinde de stratejik planlar yapılması öngörülmüştür.

MEB Stratejik Planı; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği, örgütsel bağlılık oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken diğer yandan yönetim uygulamalarımıza idari ve mali yönden profesyonellik kazandıracaktır.

2019-2023 yılları arasında gerçekleştireceğimiz Stratejik planımız doğrultusunda bir organizasyon olarak okulumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağını, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreci analiz etmeye çalıştık. Stratejik Planı hazırlarken en çok üzerinde durduğumuz nokta başta öğrenci ve öğretmenler olmak üzere velilerimiz, okul destek kuruluşları ve okul çalışanlarının arasındaki uyumu mümkün olan en yüksek seviyeye çıkarmak ve bu paydaşlardaki kurum aidiyet kültürünü üst seviyelere taşımaktır. Çünkü bu unsurların eşgüdümlü çalışması öngörülen hedeflerin gerçekleşme- bilirliğini olanaklı kılacaktır.

Bu bağlamda geleceğimize katkı sağlayan, planlama çalışmalarında yer alan tüm idareci, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Ayşe KORKMAZ**  
**Okul Müdürü**

# GİRİŞ

“Eğitimde kaybedecek bir tek bireyimiz dahi yoktur.” felsefesini atamızdan ödünç alarak çıktık yola. Gelişen ve değişen dünyaya bir yapboz parçası da biz yerleştirmeliydik. Bunu gerçekleştirirken mükemmeliyetçi davranmalı, hedeflerimizi önceden belirlemeli ve ulaşacağımız yere emin adımlarla yürümeliydik. Her adımın nasıl zorlu olduğunu bilerek; ama yılmadan... Yanlış eğitim politikalarına sahip olanların basamaklarda tökezlediğini unutmadan ilerlemeliydik. Bu süreçte rehberimiz üretken, yaratıcı, gelişime açık, birlikte çalışmaktan zevk alan, ufku gören anlayışımızdır. Kaybedecek ne tek bir bireyimiz ne de zamanımız vardır.

Okulumuz bundan böyle okulumuz en iyi uygulamalarını sürekli hale getirecek, zayıf yönlerini de geliştirmek için tüm çabayı gösterecektir. Kendini sonu olmayan kalite yolculuğuna adanarak, Türkiye'mizin gülen yüzü olacaktır.

Öğretmenlerin profesyonel olarak işlerinin doğal bir parçası olan meslektaşlarıyla ve sektör çalışanlarıyla bilgi alışverişinde bulunmaları, meslektaşlarına ait değişik fikirlere ve bilgi ürünlerine olan inancı içeren psikolojik bir dönüşüme ihtiyaç vardır. Sistem seviyesinde, öğretmenleri ve okul çalışanlarını bir araya getirecek bunun gibi aktivitelerin bulunması gerekir. Bu tip organizasyonların kurum kültürünün benimsenmesinde etkin rol oynayacağını düşünüyoruz.

Planlama sürecimizde iyi bir zaman yönetimi olmalıydı. Yüksek ve pozitif enerjisiyle birikimlerini paylaşacak iç ve dış paydaşlara ihtiyaç vardı. Fedakârlık isteyen bir projenin parçaları olduk. Hedefimiz; eğitim ile ilgili her konuda “en iyi” ye yol almak. Olumlu Sonuçlara doğru yol alırken, yaşanan süreçlerin güzelliğini kaçırmayalım istiyoruz. Bu süreç içinde bizden desteğini esirgemeyen herkese teşekkürü borç biliriz.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

SUNUŞ	
İÇİNDEKİLER	7
KURUM KİMLİK BİLGİSİ	8
OKULUN BİNA BİLGİLERİ	9
OKUL GELİR GİDER BİLGİSİ	10
TEŞKİLAT ŞEMASI	11
I.BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ	12
1.1 Hazırlık Dönemi	13
1.2 Kurul ve Ekiplerin Oluşturulması, Görevleri	13
1.3 Stratejik Planlama Üst Kurulu / Planlama Ekibi	14
II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	15
2.1.Durum Analizi	16
2.2. Okulun Tarihi Gelişimi	16
2.3 Paydaş Analizi	17
2.4 Paydaş Analizi Anket Sonuçları	18
2.5 Paydaş Analiz Matrisi	27
2.6 GZFT Analizi	28
2.7 Fırsatlar & Tehditler	29
2.8 Güçlü Yönler & Zayıf Yönler	30
2.9 Kurum dışı Analiz	31
2.10 Eğitim ve Öğretim Sisteminin Gelişim ve Sorun Alanları	32
III. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	33
3.1. Okulumuzun Misyonu ve Vizyonu	34
3.2.Temel Değerler	34
IV. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	35
4.1.Stratejik Plan Genel Tablosu	36
4.2. Tema 1: Eğitim – Öğretime Erişim	37
4.3. Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite	39
4.4. Tema 3: Kurumsal Kapasitenin Arttırılması	44
4.5. Stratejik Plan Eylem Ekipleri	48
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	52
5.1 Stratejik Plan Maliyet Tablosu	53
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	55
6.1 Stratejik Planlama Ekibi	56
6.2 İzleme ve Değerlendirme Esasları	56

**KURUM KİMLİK  
BİLGİSİ**

İli: BURSA		İlçesi: OSMANGAZİ			
Adres:	Fatih mtal Adana cad. 1. Fındıklı sk. Posta Kodu : 16150		Coğrafi Konum (link): <a href="https://bit.ly/2Ts6dlj">https://bit.ly/2Ts6dlj</a>		
Telefon Numarası:	(224) 2722250	Faks Numarası:	(224) 2722251		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:974237@meb.k12.tr">974237@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://fatihktml.meb.k12.tr/">http://fatihktml.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	974237	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1997		Toplam Çalışan Sayısı :	78		
Öğrenci Sayısı:	Kız	707	Öğretmen Sayısı	Kadın	51
	Erkek	-		Erkek	22
	Toplam	707		Toplam	73
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	16		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	158,00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6		

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	3	6
Kültür Öğretmeni	9	21	30
Meslek Dersi Öğretmeni	10	21	31
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	1	-	1



<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>25</b>	<b>49</b>	<b>74</b>
--------------------------------	-----------	-----------	-----------

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	32	-	32	11/ÇA	36	-	36
9/B	28	-	28	11/ÇB	33	-	33
9/C	32	-	32	11/ÇC	33	-	33
9/D	30	-	30	11/MTA	32	-	32
9/E	24	-	24	12/BA	36	-	36
10/MA	28	-	28	12/ÇA	23	-	23
10/BA	14	-	14	12/ÇB	32	-	32
10/ÇA	34	-	34	12/ÇC	34	-	34
10/MTA	10	-	10	12/GA	17	-	17
11/MA	33	-	33	12/MA	31	-	31
11/MB	35	-	35	12/MB	32	-	32
11/MC	32	-	32				
11/BA	36	-	36	<b>TOPLAM:</b>	707		707

## OKULUN BİNA BİLGİLERİ

Bina Durumu	Devamlı	Binanın Hizmete Giriş Yılı	1997
Binanın Mülkiyeti	Milli Emlak	Binanın Yüzölçümü(m2)	1115 m2
Kira Durumu	Ödenmiyor	Bahçenin yüzölçümü(m2)	4308 m2
Isınma Durumu	Merkezi Kalorifer	Yakıt Türü	Doğalgaz
Pansiyon (Kız/Erkek)	Yok	Kapasitesi	--
Lojman Durumu	Yok	Daire Sayısı	--

## OKULUN BİNA KULLANIM BİLGİLERİ

Birim Adı	Sayısı	Birim Adı	Sayısı
Arşiv	1	Kantin Sayısı	1
Atölye Sayısı (Kullanılan ve Kullanılmayanlar Dâhil)	4	Kantinde Çalışan Sayısı	6
Banyo Sayısı(Genel)	-	Kazan Dairesi	1
Bekleme Salonu	-	Kimya Laboratuvarı Sayısı	-
Biyoloji Laboratuvarı Sayısı	-	Konferans Salonu Sayısı	-
Büroda kullanılan bilgisayar sayısı	3	Kütüphane Sayısı (Sınıf Kitaplıkları Hariç)	1
Çalışma Odası	-	Lavabo Sayısı	25
Çok Amaçlı Salon Sayısı	1	Mesleki Uygulama Laboratuvarı Sayısı	8
Danışma	1	Mutfak	1
Depo	1	Müdür Odası	1
Derslik Sayısı (aktif kullanılan)	22	Müdür Yardımcısı Odası	3

Derslik Sayısı (Uygulama Sınıf Sayısı )	2	Müzik Odası Sayısı	-
Destek Eğitim Odası	1	Ortak Kullanılan Laboratuvar Sayısı	-
Diğer	-	Oyun Odası	-
Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar sayısı	121	Öğretmenler Odası	1
Eğitim Araçları Odası	-	Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Odası	-
Fatih projesi kapsamında akıllı tahta sayısı	39	Rehberlik Servisi Oda Sayısı	1
Fatih projesi kapsamında çok fonksiyonlu yazıcı sayısı	1	Resim Odası Sayısı	-
Fatih projesi kapsamında tablet bilgisayar sayısı	65	Revir ve Doktor Oda Sayısı	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı Sayısı	-	Spor Salonu Sayısı	-
Fizik Laboratuvarı Sayısı	-	Test Odası	-
Gözlem Odası	-	Toplantı Salonu	-
Grup Rehberliği Odası	-	WC Sayısı	6
Hizmet Aracı Sayısı (Pansiyon)	-	Yabancı Dil Laboratuvarı Sayısı	-
Hizmet Aracı Sayısı (Toplam)	-	Yatak Kapasitesi	-
İbadet Amaçlı Kullanılan Oda Sayısı	1	Yatakhane Sayısı(Koğuş)	-
İdari İşler Odası	-	Yatakhane Sayısı(Oda)	-
İşlik Olarak Kullanılan Dershane Sayısı	-	Yemekhane Sayısı	-

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	2016		2017		2018	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Bakım Onarım		94.171,46 TL		25.841,60 TL		15.833,60 TL
Personel Gider Ödemeleri		4.107.,27 TL		5.000,00 TL		20.370,81 TL
Enerji Alımı		-		-		-
Mal ve Hizmet Alımı		13.641,19 TL	84.305,27 TL	2.116,14 TL	111.718,75 TL	12.768,60 TL
Hizmet Alımı	108.217,32 TL	23.693,16 TL		42.649,30 TL		17.059,91 TL
Öğrenci Hane Halkı		2.099,40 TL		308,53 TL		1.261,60 TL
Kırtasiye		9.360,78 TL		14.042,09 TL		2.369,64 TL
Dayanıklı Tüketim Malzemeleri		3.115,11 TL		3.414,94 TL		1.226,69 TL
.....		27.402,22 TL		273,79 TL		17.825,22 TL

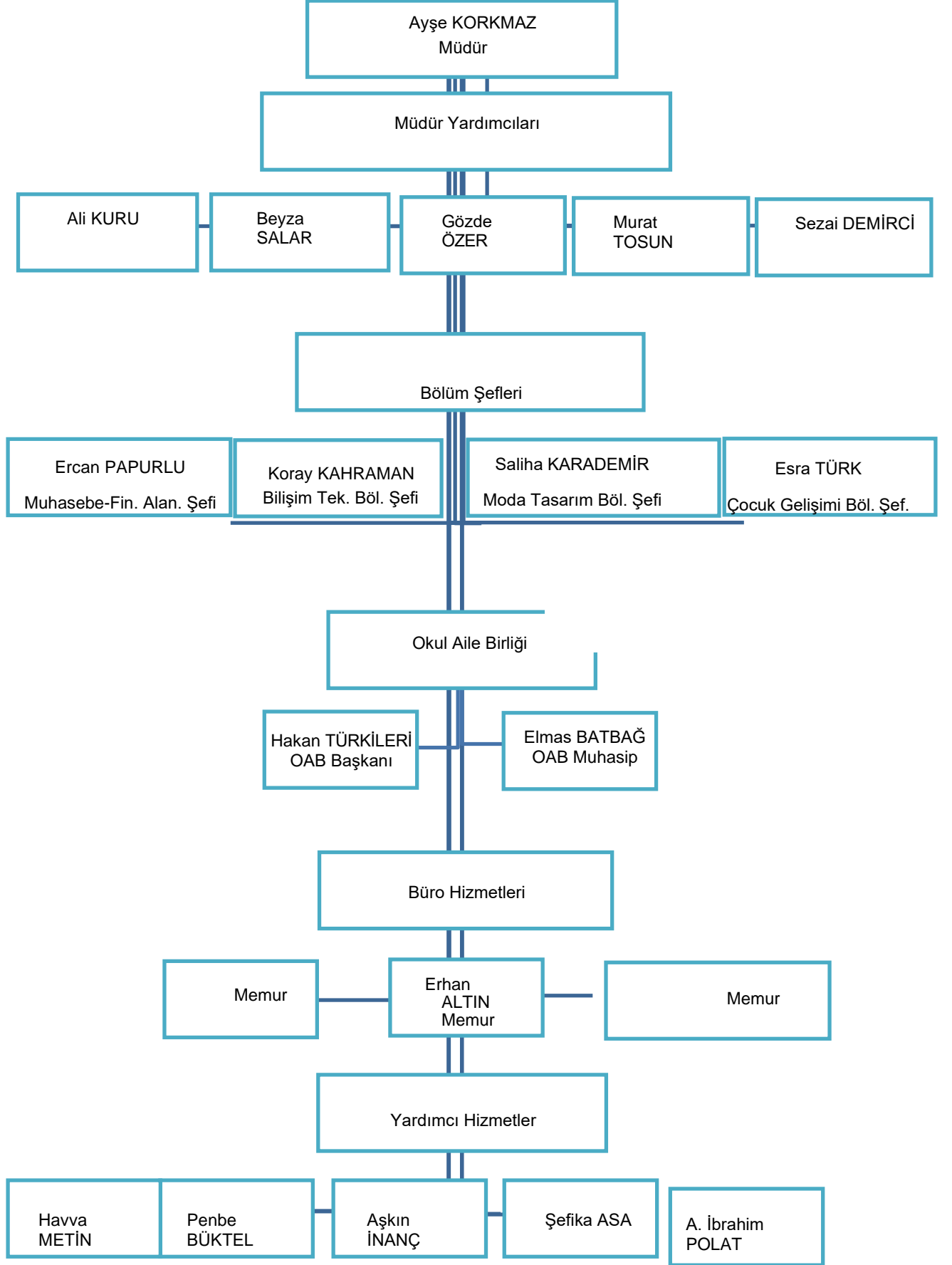
GENEL

150.782,32  
TL

93.464,39  
TL

61.764,75 TL

## TEŞKİLAT ŞEMASI





# 1.BÖLÜM

## STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ



## **1. HAZIRLIK DÖNEMİ**

Okulumuzda 2019-2023 Stratejik Planlama Süreci 2013/26 nolu genelge çerçevesinde yürütülmektedir. Okulumuzda Stratejik Planlama eğitimi almış öğretmenlerimiz tarafından kurulan ekip öğretmenler Kuruluna Stratejik Planlama süreci ile ilgili sunum yaparak yol haritası çizilmiştir. Paydaş analizleri, GZFT, PEST analizleri zümre öğretmenleri liderliğinde her öğretmenin ve öğrenci ve yardımcı hizmet birimlerimizin görüşü alınarak tamamlanmış, tüm bu analizler OGYE tarafından analiz edilerek Sorun Alanları belirlenmiştir.

## **2. KURUL VE EKİPLERİN OLUŞTURULMASI, GÖREVLERİ**

Okul Gelişimi Yönetim Ekibi (OGYE), okullarda yapılacak çalışmalar için çeşitli önerilerde bulunan danışma komisyonu değildir. Okullarda öğretmenler kurulu OGYE'nin yürütülmesinden sorumludur. Tüm kararlar öğretmenler kurulunun onayına sunulur. OGYE sekretaryası okul-kurum müdürünün liderliğinde kurulur. OGYE okul-kurum müdürünün liderliğinde çalışarak okulun-kurumun gelişimini planlayan, planlanan çalışmaları uygulayan, çalışmalarda gerekli okul içi ve dışı koordinasyonunu ile organizasyonunu yürüten ekiptir. Müdür başkanlığındaki ekip aşağıdaki tabloda yer alan isimlerden oluşmuştur ve Planlı Okul Gelişim Modeli Kitabında yer alan görev tanımları ile çalışmalarını sürdürmektedirler.

### 3. Stratejik Plan Üst Kurulu

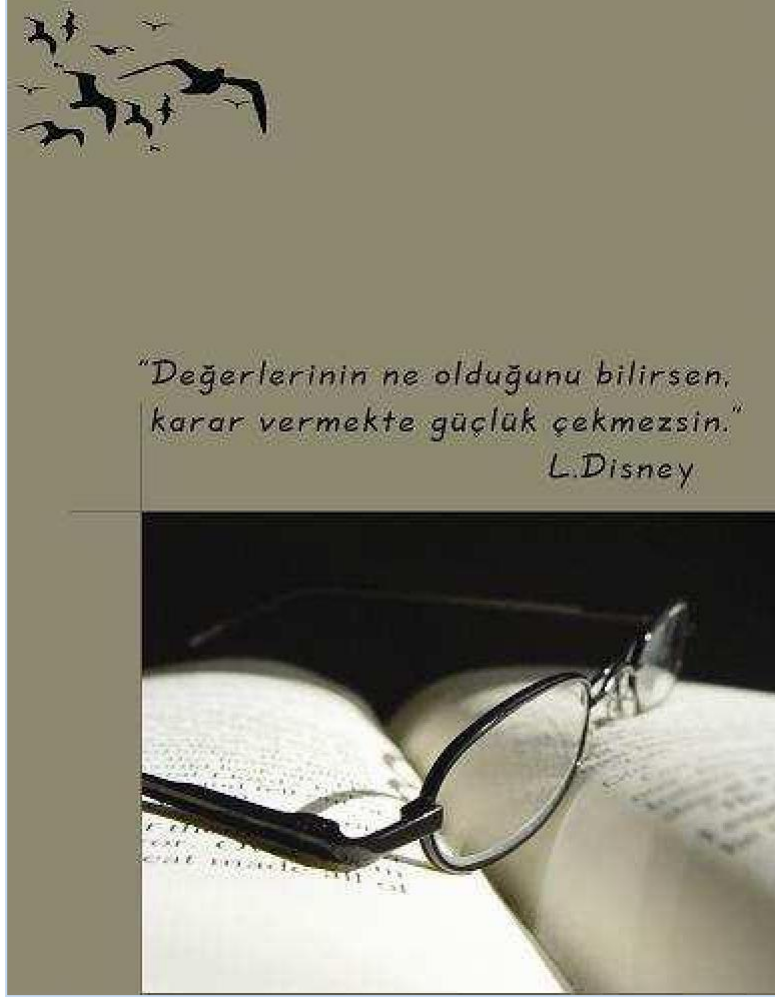
Adı Soyadı	Ünvanı
Ayşe KORKMAZ	Müdür
Gözde ÖZER	Müdür Yardımcısı
Cemile ÇOŞKUNYÜREK	Öğretmen
Ercan PAPURLU	Alan Şefi
Hakan TÜRKİLERİ	Okul Aile Birliği Başkanı
Elmas BATBAĞ	Okul Aile Birliği Üyesi

### 4. Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı
Gözde ÖZER	Müdür Yardımcısı
Cemile ÇOŞKUNYÜREK	Öğretmen
Eşe ÇETİN ACAR	Öğretmen
Koray KAHRAMAN	Alan Şefi
Ercan PAPURLU	Alan Şefi
Hakan TÜRKİLERİ	Gönüllü Veli
Elmas BATBAĞ	Gönüllü Veli

# II. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ



## 1. DURUM ANALİZİ

Okulumuz durum analizini yapmak için SP ekibi öncelikli olarak yol haritasını çıkarmıştır. Buna göre tüm verileri toplamak için GZFT analizi, PEST analizi ve memnuniyet anketleri yapılarak içinde bulunduğumuz durum değerlendirilmiştir. Okulumuzun tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün/hizmetleri SP ekibi ve gönüllü öğretmen ve öğrencilerle hazırlanmıştır. Ayrıca okulumuz öğrencilerinin ders başarıları durumları, üniversiteyi kazanma oranları bilgileri derlenmiştir. Okulumuzda yapılan sosyal ve sportif etkinlikler sayısı, bunların kazandırdığı fayda ve etkilerini değerlendirilmiştir ayrıca, okulumuz insan kaynakları ve öğrenci profilinin değerlendirilerek “neredeyiz” sorusunun yanıtı bulunmuştur.

Durum analizi çalışmasında Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün/hizmetler; paydaş G analizi yapılmıştır.

## 2. OKULUN TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz; 22 Eylül 1997 tarihinde Osmangazi Çok Programlı Lisesi olarak “Muhasebe Finansman ve Giyim Üretim Teknolojileri “alanlarında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Okulumuz 04.08.2011 tarihinde “Kız Meslek Lisesine” dönüştürülmüş. 24.08.2011 tarihinde “Fatih Kız Teknik ve Meslek Lisesi” adını almıştır.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle Bilişim Teknolojileri alanında Anadolu Teknik Lisesi (ATL) 9. Sınıfı ile bir teknik lise ile 10. Sınıfı, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanında bir Anadolu Meslek Lisesi (AML) 9.Sınıfı açılmıştır.

Okulumuzda iki sınıflı bir uygulama Anaokulu bulunmaktadır. Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanı öğrencilerinin bir kısmı işletmelerde Beceri Eğitimi kapsamında uygulama Anasınıfında staj faaliyeti sürdürmektedir.

Okulumuzda 4 bilişim teknolojileri atölye ve Laboratuvarı, 4 muhasebe finansman atölyesi 2 çocuk gelişimi ve eğitimi atölyesi, 3 giyim atölyesi ve 22 derslik bulunmaktadır.

Okulumuzda Çocuk Gelişimi Alanı, Bilişim Teknolojileri Alanı, Muhasebe Finansman Alanı ve Moda Tasarım Alanında 5 müdür yardımcısı, 65 öğretmen ve 705 öğrenci ile normal eğitim öğretime devam etmektedir. Ayrıca 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren Çocuk Gelişimi Alanında Mesleki Açık Öğretim Lisesi hizmeti verilmeye başlanmıştır.



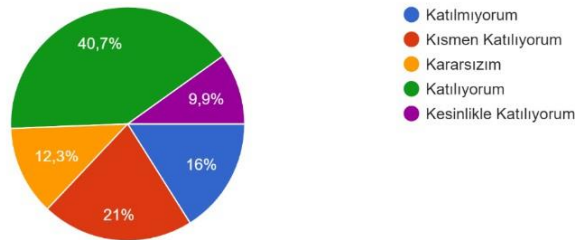
### 3. PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul İdaresi	Millî Eğitim Bakanlığı
Öğretmenler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Hizmetliler	Veliler
Okul Aile Birliği Yönetim ve Denetleme Kurulları	Diğer Meslek Liseleri
Kantin ve Yemekhane İşletmesi	Mahalle Muhtarı
Okul Servis Taşımacılığı	Sağlık Kurumları
	Valilik
	Kaymakamlık
	Büyükşehir ve İlçe Belediyesi
	Sivil Toplum Kuruluşları
	Mal ve hizmet satan Ticari kuruluşlar
	Medya
	İşletmeler

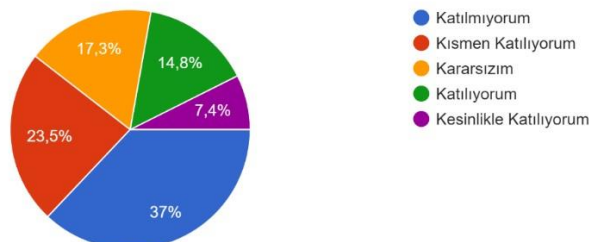
**Paydaş Analizi Anket Sonuçları:** Okulumuz öğrenci ve velilerinin %10'una, okul personelinin tamamına anketler uygulanmış, çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

#### ÖĞRENCİ ANKETİ DEĞERLENDİRMELERİ

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

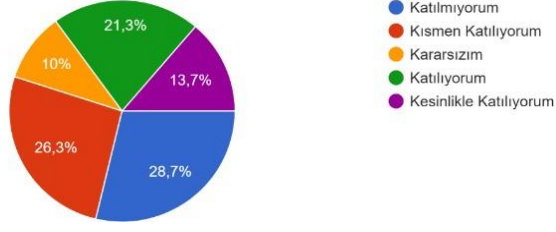


Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

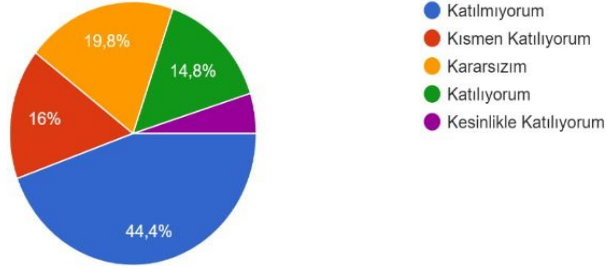




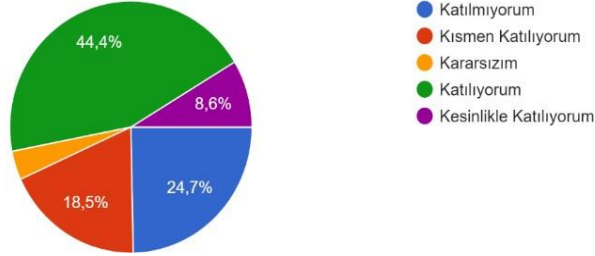
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



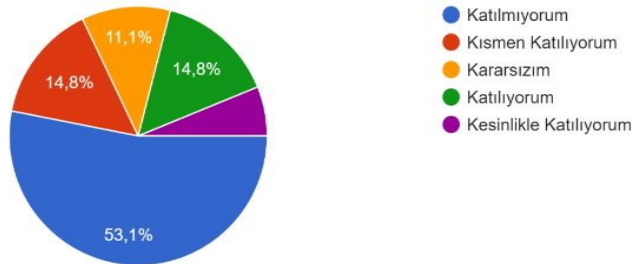
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



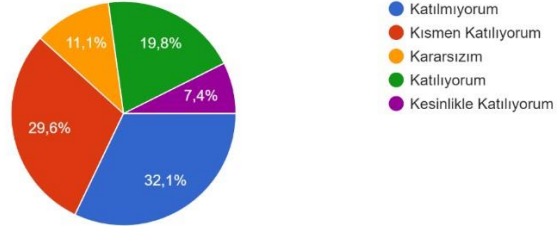
Okulda kendimi güvende hissediyorum.



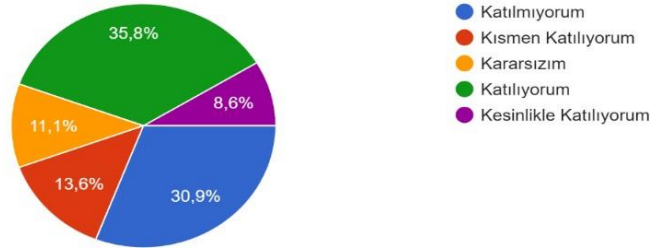
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



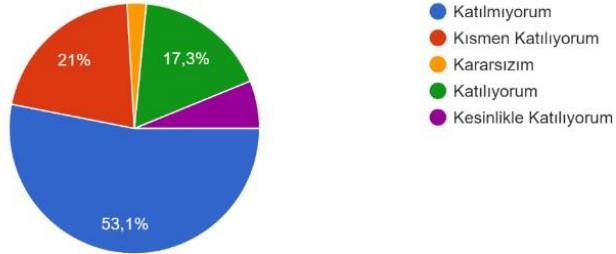
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



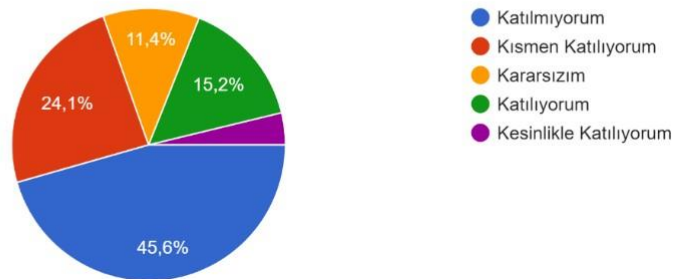
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



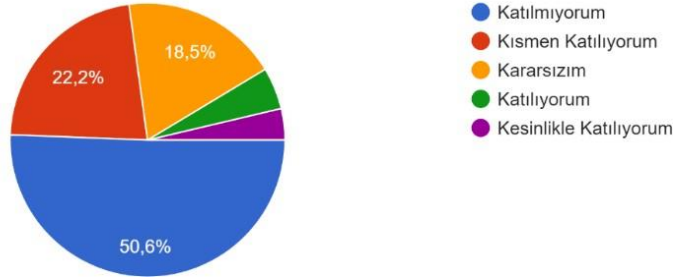
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



Okulun içi ve dışı temizdir.

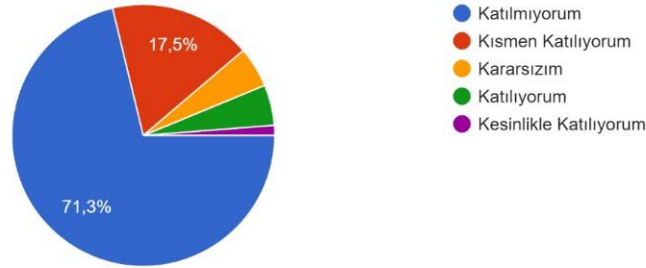


Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

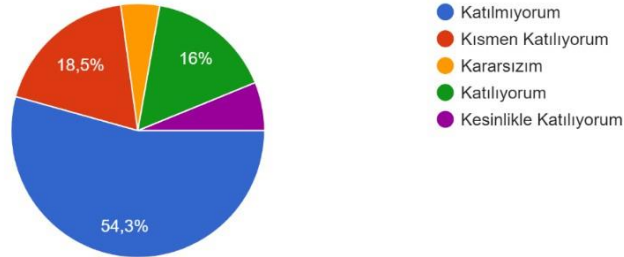


Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

80 yanıt

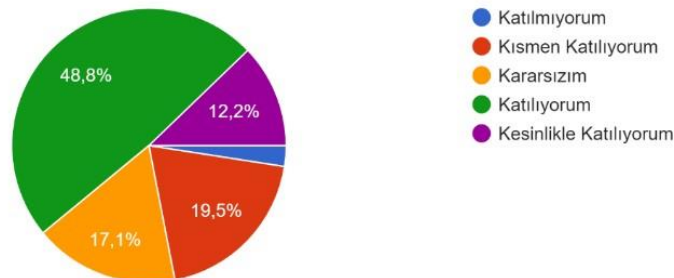


Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



## ÖĞRETMEN ANKETİ DEĞERLENDİRMELERİ

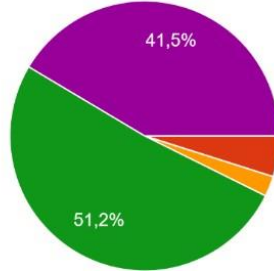
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.





Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

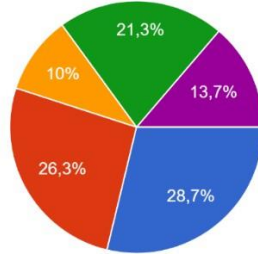
Yanıtlayanlar: 10



- Katılmıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

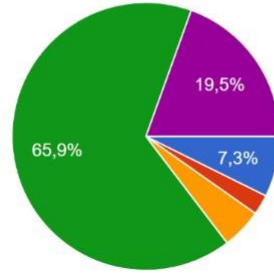
Yanıtlayanlar: 10



- Katılmıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

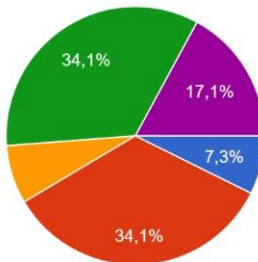
Yanıtlayanlar: 10



- Katılmıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

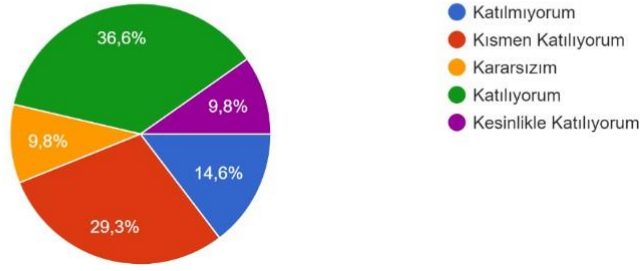
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

Yanıtlayanlar: 10

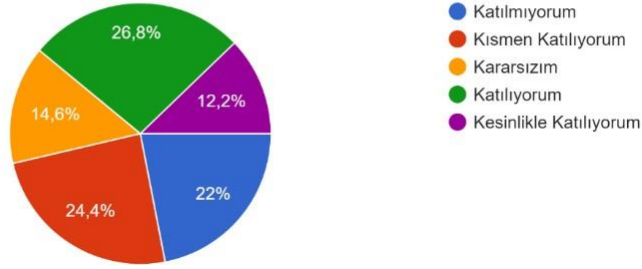


- Katılmıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

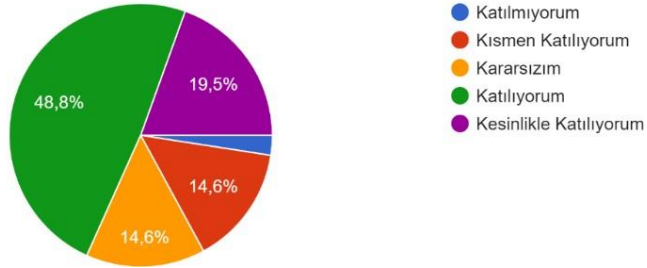
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



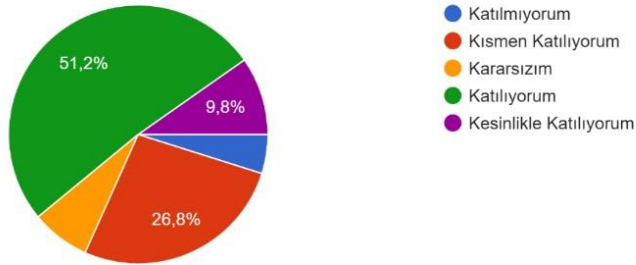
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



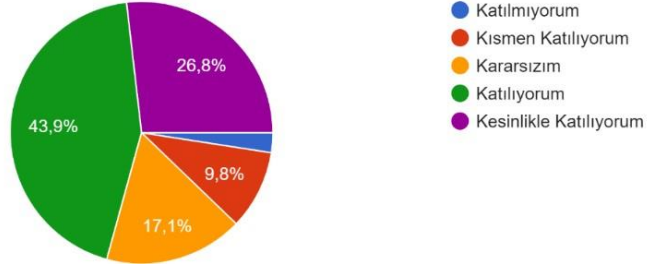
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



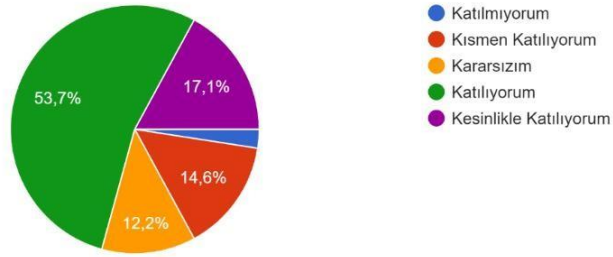
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.



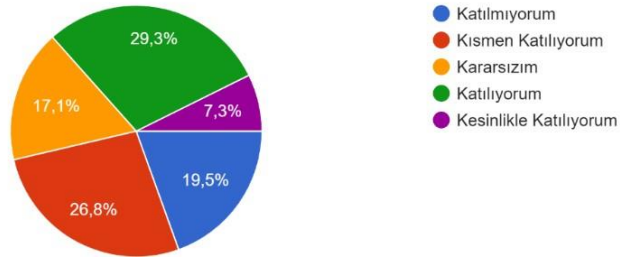
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



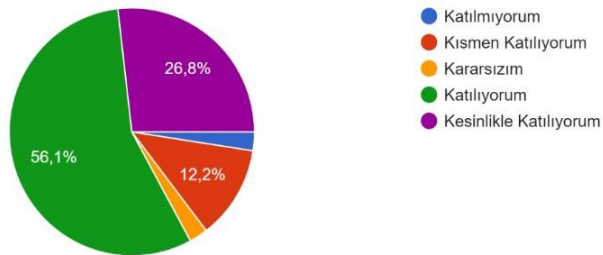
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

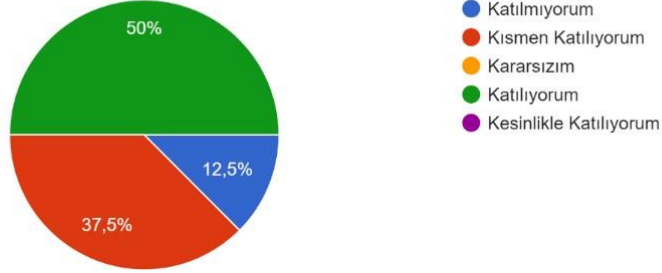


Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

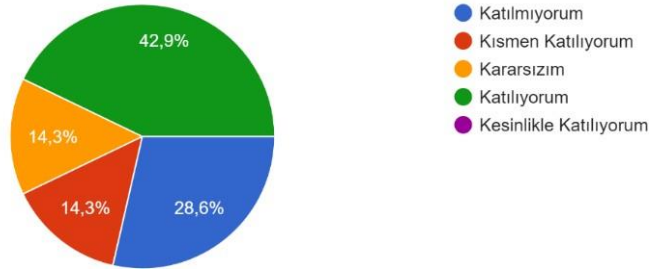


## VELİ ANKETİ DEĞERLENDİRMELERİ

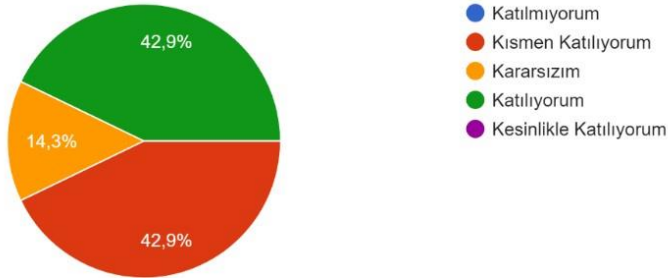
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



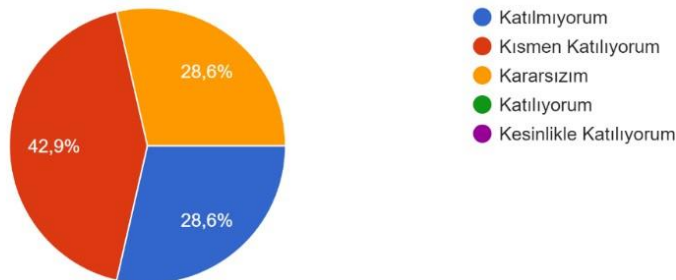
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



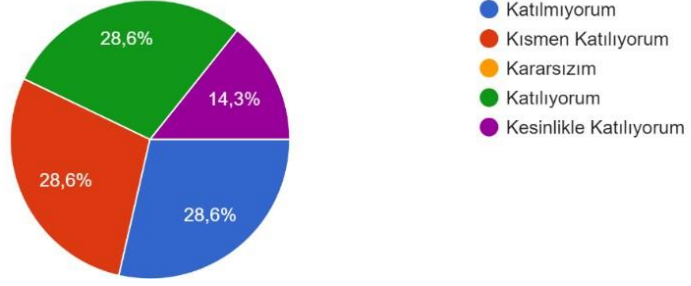
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



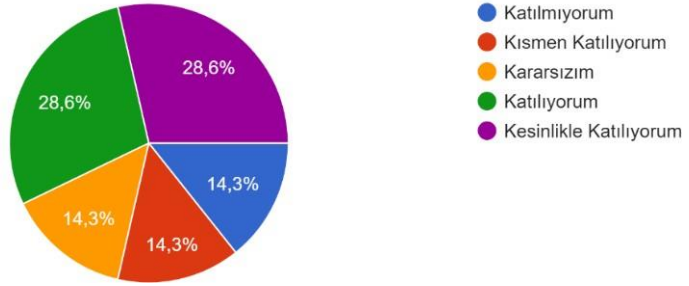
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



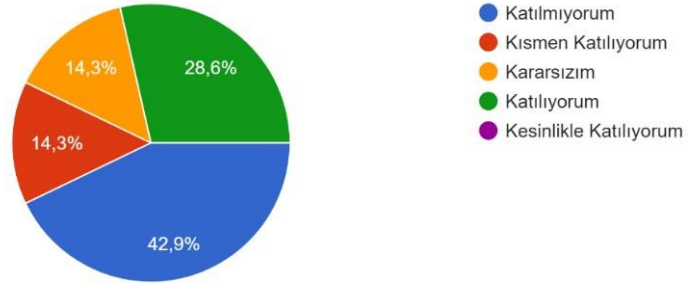
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



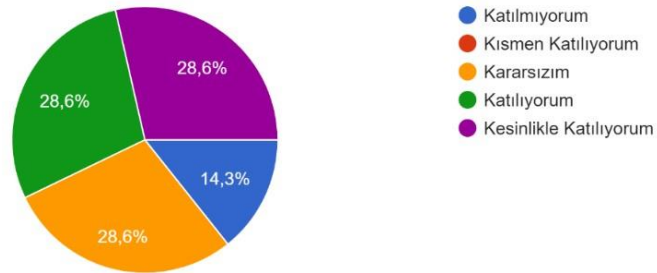
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



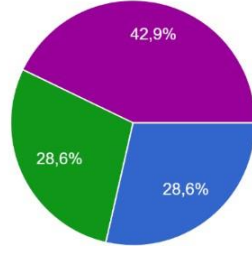
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

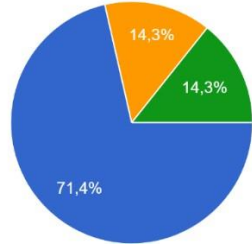


Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşacağını düşünüyorum.



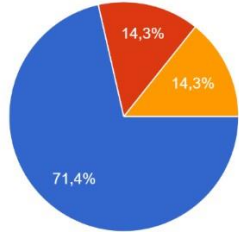
- Katılmıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



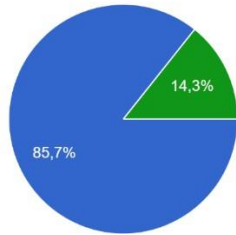
- Katılmıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



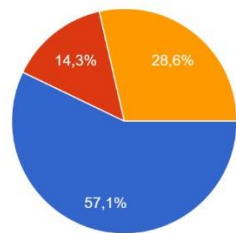
- Katılmıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



- Katılmıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



- Katılmıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

**PAYDAŞ ANALİZİ  
MATRİSİ**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetleri ni Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 bilgilendir	1,2,3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul idaresi	X			Amaçlarımıza ulaşmada liderlik eden, çalışma ortamı hazırlayan ve yön veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza ulaşmada liderlik eden ve çalışma yapan kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Hizmetliler	X			Eğitim ortamının sağlıklı ve düzenli olmasını sağlayan kişiler	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği ve Denetleme Kurulları	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İşletmeler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	3	İzle, gözet
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Kurumları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza yön veren ve yardımcı olan	2	5	İzle, birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza yön veren ve yardımcı olan	2	5	İzle, birlikte çalış
Büyükşehir ve İlçe Belediyesi		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	Birlikte çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kuruluşlar	2	2	İzle, birlikte çalış
Kantin ve yemekhane işletmesi	X			Öğrenci ve öğretmenlerin temel ihtiyaçlarını karşılayan işletme	3	3	İzle, Gözet

Okul servisi řirketi	X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Şirket	2	2	İzle Gözet
Mal ve hizmet satan Ticari kuruluşlar		X	Amaçlarımıza ulaşmak için yapılacak çalışmalara cevap veren kuruluşlar	2	2	İzle, Gözet
Medya		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	1	İzle, gözet



## GZFT ANALİZİ

### GÜÇLÜ YÖNLER

1. Öğretmen kadrosunun iyi olması
2. Öğrenci-öğretmen-idareci iletişimin iyi olması
3. Akıllı tahtaların ve diğer teknolojilerin verimli bir şekilde kullanılması
4. Öğretmen kadrosunun sürekliliği
5. Öğretmenlerin tecrübeli oluşu
6. Öğrencilerin sosyal aktivitelere karşı ilgili olması
7. Rehberlik hizmetlerinin iyi çalışması ve öğrenci memnuniyeti
8. Demokratik bir eğitim ortamının olması
9. Öğrenci ve öğretmen arasındaki karşılıklı güven
10. Okulumuzun temiz ve düzenli olması
11. Okulumuzda yerel projelerin sayısının fazla olması
12. Düzenli toplantılarla iş birliklerinin artırılması,
13. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yoğun olması.
14. Destekleme ve yetiştirme kurslarının yoğun ilgi görmesi
15. İletişime açık olan bir yönetici kadrosunun olması
16. Merkezi bir konumda olmak
17. Ulaşımın kolay sağlanması
18. İş birliği yapılabilecek kurum sayısının fazla olması
19. Büyükşehir ve Osmangazi Belediyesinin eğitime verdiği desteğin fazla olması,
20. Teknolojik altyapının güçlü olması,
21. Mali kaynakların profesyonelce yönetimi ve ihtiyaçların günün şartlarına göre planlanması

### ZAYIF YÖNLER

1. Devamsızlık ve geç gelme oranının yüksek olması
2. Sosyal faaliyet alanlarının yeterli olmaması (spor salonu, resim ve müzik odası vb.)
3. Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler için uygun boş saatler olmaması
4. Öğrencilerin okul ile ilgili kararlara katılamaması
5. Okul kütüphanesinin yetersiz olması
6. Öğrencilerin okulun internet ve bilgisayarlarından yeterince faydalanamaması
7. Kantin ve yemekhanenin küçük olması, kantin yiyeceklerinin çeşit azlığı
8. Öğrencilerin kullanımı için bilgisayar ve yazıcıların olmaması
9. Öğrencinin akademik kariyer motivasyonunun düşük olması
10. Öğrencilerin ailevi sorunlarının çok olması
11. Uluslararası projelere katılan öğrenci ve öğretmenlerin olmaması
12. Aşırı ve kontrolsüz göç almasıyla nüfusun artması
13. Okul terk oranlarının yüksek olması,
14. Velilere yeterli rehberliğinin yapılamaması
15. Okullarda güvenlik eksiklerinin olması
16. Aşırı nüfus hareketliliğinden dolayı öğrencinin okula devamının sağlanmasında iletişimde sorunlar yaşanması
17. Öğrencilerin temel liselere geçmek istemesi,
18. Kurslara öğrenci devamının sağlanamaması,
19. Farklı kültürlerden gelen öğrenci profili
20. Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması
21. Bazı velilerin öğrenci ve okullara karşı ilgisiz olması
22. Mesleki Eğitimde Sanayi iş birliğinin yeterli düzeyde olmaması,
23. Okulumuzun fiziki yönden yetersiz olması
24. Eğitim kalitesini arttırmaya yönelik çalışmaların sistemli bir şekilde yapılamaması
25. Hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısının az olması.

**FIRSATLAR**

1. Ulaşımı kolay merkezdeki ilçe olması,
2. Sanayi şehri olması
3. Yüksek öğretim çeşitliliğinin fazla olması
4. Orta öğretimde okul çeşitliliği,
5. Eğitim kadrosunun Osmangazi'yi tercih etmesi,
6. Güçlü STK'ların olması
7. Bursa'nın sanayi, teknoloji ve turizm şehri olması
8. Bursa'nın sanayi şehri olmasının istihdama etkisi
9. Geçmişten gelen köklü kurumların olması
10. Coğrafi konum olarak avantajlı olması
11. Yerel yönetimlerin kurumlarımıza katkılarının olması
12. Hayırseverlerin yardım ve bağışlarının olması
13. Ulusal ve Uluslararası hibe fonlarının varlığı
14. Teknolojik altyapıdaki gelişmenin eğitimde uygulanabilir olması
15. Tarihi, doğal ve kültürel yapının zengin olması
16. Bilgiye ulaşmanın teknoloji sayesinde kolaylaşmış olması
17. İlimizde üç üniversite olması
18. Çevre duyarlılığının sürekli artıyor olması

**TEHDİTLER**

1. Teknolojinin olumsuz kullanımı
2. Öğrencilerin kötü alışkanlıklarının olması
3. İlçe'nin yoğun göç olması
1. İlçe merkezinde okul ve arsa yetersizliği
2. Nüfus yoğunluğunun fazla olma
3. Sınav merkezli bir eğitim anlayışının ağırlıklı olması
4. Teknolojik gelişmelerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi
5. Suç oranı ve şiddet eğiliminde artış olması
6. Göç sebebiyle sosyal uyum problemi olması
7. Parçalanmış ailelerin çok olması
8. Sosyal ağlar, internet, TV vs. öğrencileri ve toplumu ahlaki yönden tehdit etmesi
9. Ailelerin ekonomik durumlarının kötü olması
10. Ailelerin duygusal açıdan desteklenmemesi
11. Yaşlarına uygun olmayan ve şiddet içeren TV programları yüzünden değişen öğrenci ve veli profilinin olması
12. Demografik yapıdaki sosyolojik, ekonomik ve kültürel farklılıklar.
13. Çevre kirliliği ve çarpık yapılaşmanın olması
14. Velinin öğretmene ve kuruma çok müdahale etmesi
15. İlimizin deprem bölgesinde olması
16. Okulumuzun çevrelerinin güvenliğinin yeterli olmaması
17. Kültürel ve tarihi mirasların yeterince sahiplenilmemesi
18. Sosyal tesislerin yeterli olmaması

**OLUMLU****OLUMSUZ**

## GÜÇLÜ YÖNLER

TEMA 1	TEMA 2	TEMA 3
<b>ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenci-öğretmen-idareci iletişimin iyi olması</li><li>2. Destekleme ve yetiştirme kurslarının yoğun ilgi görmesi</li><li>3. Akıllı tahtaların ve diğer teknolojilerin verimli bir şekilde kullanılması</li><li>4. Ulaşımın her şekilde sağlanabilir olması</li><li>5. Öğrencilerin sosyal aktivitelere karşı ilgili olması</li><li>6. Demokratik bir eğitim ortamının olması</li></ol>	<b>EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmen kadrosunun iyi olması</li><li>2. Öğretmenlerin tecrübeli olması</li><li>3. Öğrenci ve öğretmen arasındaki karşılıklı güven</li><li>4. Teknolojik altyapının güçlü olması</li><li>5. Düzenli toplantılarla iş birliklerinin artırılması</li></ol>	<b>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Akıllı tahtaların ve diğer teknolojilerin verimli bir şekilde kullanılması</li><li>2. Öğretmen kadrosunun sürekliliği</li><li>3. Ulaşımın her şekilde sağlanabilir olması</li><li>4. Öğrencilerin sosyal aktivitelere karşı ilgili olması</li><li>5. Rehberlik hizmetlerinin iyi çalışması ve öğrenci memnuniyeti</li><li>6. Okulumuzun temiz ve düzenli olması</li><li>7. Okulumuzda her türlü ayrımcılığa karşı durulması</li><li>8. Büyükşehir ve Osmangazi Belediyesinin eğitime verdiği desteğin fazla olması,</li><li>9. Mali kaynakların profesyonelce yönetimi ve ihtiyaçların günün şartlarına göre planlanması</li></ol>

## ZAYIF YÖNLER

TEMA 1	TEMA 2	TEMA 3
<b>ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Devamsızlık ve geç gelme oranının yüksek olması</li><li>2. Öğrencinin akademik kariyer motivasyonunun düşük olması</li><li>3. Bazı velilerin öğrencilere ve okula ilgisiz olması</li><li>4. Öğrencilerin sorunlu öğrenciler olması</li><li>5. Uluslararası projelere katılan öğrenci ve öğretmenlerin sayısının çok az olması</li><li>6. Aşırı ve kontrolsüz göç almasıyla nüfusun artması</li><li>7. Okul terk oranlarının yüksek olması,</li><li>8. Velilere yeterli rehberliğin yapılamaması</li></ol>	<b>EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler için uygun boş saatler olmaması</li><li>2. Okullarda güvenlik eksiklerinin olması</li><li>3. Aşırı nüfus hareketliliğinden dolayı öğrencinin okula devamının sağlanmasında iletişimde sorunlar yaşanması</li><li>4. Öğrencilerin temel liselere geçmek istemesi,</li><li>5. Kurslara öğrenci devamının sağlanamaması,</li><li>6. Farklı kültürlerden gelen öğrenci profili</li><li>7. Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması</li></ol>	<b>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sosyal faaliyet alanlarının yeterli olmaması (spor salonu, resim ve müzik odası vb.)</li><li>2. Öğrencilerin okul ile ilgili kararlara katılamaması</li><li>3. Okul kütüphanesinin yetersiz olması</li><li>4. Öğrencilerin okulun internet ve bilgisayarlarından yeterince faydalanamaması</li><li>5. Kantin küçük olması, kantin yiyeceklerinin çeşit azlığı</li><li>6. Öğrencilerin kullanımı için bilgisayar ve yazıcıların olmaması</li><li>7. Okulumuzun fiziki yönden yetersiz olması</li><li>8. Mesleki Eğitimde Sanayi iş birliğinin yeterli düzeyde olmaması</li><li>9. Hizmet içi eğitime katılan öğrenci sayısının az olması</li></ol>





## KURUM DIŞI ANALİZ

Kurum dışı analiz, okula etki eden politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, ekolojik etmenlerin analizi ve üst politika belgelerinin incelenmesi ve bu belgelerin yol gösterdiği amaç doğrultusunda oluŐturulmuŐtur.

### POLİTİK ETMENLER

İlçe, il ve bakanlık stratejik planları
Okul çevresindeki politik durum
Politik gelişmelerin toplumda bıraktığı izler

### EKONOMİK ETMENLER

Velilerin genel gelir durumu
Yerel kuruluşların katkıları
Okulun gelirini arttırıcı unsurlar
Tasarruf sağlama imkânları
Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları
Kullanılabilir gelir

### SOSYAL ETMENLER

Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri
Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş)
Çalışan ebeveyn sayısının artması
Nüfus artışı
Göç
Okulun bulunduğu yerin güvenli bir ortam olmaması
Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)
Beslenme alışkanlıkları

### TEKNOLOJİK ETMENLER

MEB teknoloji kullanım durumu
e-okul
e- devlet uygulamaları,
e-öğrenme, internet olanakları,
Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar
Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,
Teknoloji alanındaki gelişmeler
Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları,
Teknolojinin eğitimde kullanımı

### YASAL (LEGAL) ETMENLER

Milli Eğitim uygulamaları
Öğrencilerin yasal hakları ve sorumlulukları
Personelin yasal hak ve sorumlulukları, görevleri
Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,

### EKOLOJİK ETMENLER

Doğal afet (deprem) riski olması
Hava olayları (lodos)

Doğal kaynakların korunması için yapılan alışmalar,

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Okulumuz SP ekibi tarafından okulun tüm paydaşlarına uygulanan GZFT ve PEST analizleri değerlendirmelerinde ortaya çıkan sonuçlar, okulumuzda sorun ve gelişim alanlarını ortaya çıkarmış ve stratejik planımızın hazırlamada yol gösterici olmuştur.

Buna göre okulumuzun iyi bir öğretmen kadrosuna sahip olması, bu kadronun sürekli oluşu okulumuzun en güçlü yönlerindedir. Bu kadroda bulunan öğretmenler öğrencilerin hem sosyal hem de akademik anlamda gelişmeleri için çaba sarf etmektedirler. Öğrencilerin istekli olması, öğretmen ve öğrenci diyalogunun iyi olması (okul imkânları kısıtlı olsa da) bu çalışmalarını organize etmeyi kolaylaştırmaktadır. Okulumuzun katıldığı yerel, ulusal yarışmalar ve projeler öğrencilerimizin gelişimi için uygun araçlardır ve bu çalışmalara katılmaya gönüllü öğrencilerimizin çokluğu memnuniyet vericidir. FATİH projesi kapsamında okulumuzda bulunan Akıllı tahtalar eğitim öğretimin daha verimli, hızlı ve yeni yöntemlerle yapılmasını sağlamaktadır ve kaliteyi arttırmaktadır.

Okulumuz öğrenci satısındaki azalma meslek liselerine verilen önemin yeterli olmadığını göstermektedir. Yapılan alan dal tanıtımlarının artırılması ve okul tanıtımımızın iyi yapılması gerekmektedir.

Öğrenci sorunları ailesel ve çevresel olarak öğrencilerimizin gelişiminde olumsuz etki yaratmaktadır. Bu nedenle okul rehberlik servisine çok fazla yük binmektedir. Okul rehber öğretmeni kadrosuna yapılacak olan atama bu yönde olumlu olacaktır.

Okulumuzda her ne kadar akademik ve sosyal anlamda gayret gösteren öğrenci ve öğretmenler olsa da bu yeterli değildir. Bunun en büyük sebeplerinden birisi, toplantı salonu, spor salonu ve müzik odası gibi sosyal ve kültürel faaliyetlerin çalışmalarının yapılacağı ve sunulacağı alanların olmamasıdır. Bu tür faaliyetlerin yapılabilmesi için yeterli zaman yaratmak ta sorun teşkil etmektedir.

Okulumuzun şehir merkezinde oluşu, avantajımız olduğu gibi, öğrencilerin çeşitli yerlerden gelmeleri ve kalabalık şehir trafiği okula zamanında ulaşımında konusunda sorundur. Teknolojik eksiklerimiz vardır, en önemlisi öğretmenlerin çalışmalarını farklı kaynaklardan yapabilecekleri MEB internet ağı dışında bir başka ağın olması gerekmektedir. Öğretmenlerin ve öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar sayısının da artırılması gerekmektedir.

Okulumuzda Uluslararası projelere katılım istenen seviyede değildir. Ayrıca okul içinde yapılan yaratıcı çalışmaların, yenilikçi öğretim metotlarının, tüm diğer verilerin elektronik ağ üzerinde depolanması ve paylaşılması tüm öğretmenler için kaynak oluşturacaktır.



# III.BÖLÜM

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



Okul sayesinde, okulun vereceği ilim ve fen sayesinde ki, Türk milleti, Türk sanatı, Türk iktisadiyatı, Türk şiir ve edebiyatı bütün güzellikleriyle gelişir.

*K. Atatürk*

## 1. OKULUMUZUN MİSYONU

Eğitimde kaliteyi hedefleyen öğretmenlerimizle; Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda milli ve manevi değerlere sahip çıkan, Türkçeyi doğru ve etkili kullanan, alanında nitelikli, gelişimi ilke edinmiş, geleceğin girişimci ve topluma yön veren bireylerini yetiştirmek.

## 2. OKULUMUZUN VİZYONU

Bursa 'da tercih edilip örnek alınan, nitelikli meslek ve teknik eğitimi veren, yenilikçi bir kurum olmak.

## 3. TEMEL DEĞERLER

1	Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı olmak
2	Milli ve manevi değerlere saygılı olmak
3	Yapıcı eleştiriye açık olmak, eleştirel düşünebilmek
4	Özgün kurum kültürünün devamlılığını sağlamak
5	"Biz" duygusunu destekleyen ekip çalışmalarını desteklemek
6	Sorunlara daima çözüm odaklı yaklaşabilmek
7	Önceliklerini ve hedeflerini doğru belirleyebilmek
8	Hedefleri doğrultusunda azimli ve kararlı olmak
9	Gelişen teknolojiyi takip eden ve bilinçli kullanabilen nesiller yetiştirmek
10	Doğa sevgisi ve çevre koruma bilincini yaygınlaştırmak
11	Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışmak
12	Sağlıklı bir çalışma ortamına ve iş güvenliğine önem vermek
13	Öğrenmeyi öğrenebilmek
14	İş disiplinine sahip ve sorumluluk üstlenebilmek.
15	Geçmişini doğru yorumlayıp geleceğini doğru planlamayı bilmek.
16	Grup çalışmalarına önem veren ve bunu davranışa dönüştürebilmek.
17	Mesleki ve teknik eğitimin ülke geleceğine yön vereceğine inanmak
18	Çalışanları tanımak, yeteneklerini geliştirmek, fikirlerine değer vermek

# IV.BÖLÜM



## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
ÖĞRETİM ERİŞİMİN ARTTIRILMASI	<u>Amaç 1.1.</u> Bireylerin hakkı olan örgün eğitime devamlılığını üst düzeyde sağlamak	<u>Stratejik Hedef 1.1.1.</u> Öğrenci devamsızlığını azaltmak ve derse zamanında katılımı sağlamak
	<u>Amaç 1.2.</u> Yaygın eğitim almak isteyenlere eğitim olanakları sunmak	<u>Stratejik Hedef 1.2.1.</u> Açık lise eğitimi vererek bireylerin orta öğretim düzeyinde eğitim almalarını sağlamak <u>Stratejik Hedef 1.2.2</u> Okul öncesi eğitim olanağı sağlamak
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	<u>Amaç 2.1.</u> Öğrencilerin başarılarını ve öğrenme kazanımlarını arttırmak	<u>Stratejik Hedef 2.1.1</u> Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak <u>Stratejik Hedef 2.1.2</u> Müfredat öğretiminde yeni ve ilgi çekiçi yaklaşımlar benimsemek ve benimsetmek <u>Stratejik Hedef 2.1.3</u> Bireysel Rehberlik Hizmeti alan öğrenci sayısını arttırmak <u>Stratejik Hedef 2.1.4</u> Öğrencilerin sportif, kültürel, sanatsal ve sosyal vb. alanlardaki etkinliklere daha fazla katılımını sağlayarak kazanımlarını ve başarılarını arttırmak
	<u>Amaç 2.2.</u> Staj ve uygulamalarla öğrencilerin kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak	<u>Stratejik Hedef 2.2.1.</u> Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları sektöre hazırlamak
	<u>Amaç 2.3.</u> Uluslararası projelere katılımı sağlamak ve öğrencilerin yabancı dil seviyesini yükseltecek imkanlar sağlamak.	<u>Stratejik Hedef 2.3.1</u> Öğrencinin öğrendiği yabancı dili pratik yapabileceği ortamlar oluşturup, ulusal hareketliliğe Katılım sağlamak
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	<u>Amaç 3.1</u> Eğitim öğretim faaliyetlerini daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini ve örgütsel bağlılığını güçlendirmek.	<u>Stratejik Hedef 3.1.1</u> İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını ve hayata geçirilmesini sağlamak
	<u>Amaç 3.2</u> Okulun fiziki ve mali yapısını güçlendirmek	<u>Stratejik Hedef 3.2.1</u> Mali kaynakların doğru ve verimli kullanılarak eğitim öğretim ihtiyaçlarını karşılamak. <u>Stratejik Hedef 3.2.2</u> Döner sermaye işletmesinin açılması ve aktif şekilde kullanılarak okula maddi kaynak elde etmek.
	<u>Amaç 3.3</u> Azami iş güvenliğinin sağlanması ve okul kalitesini artırılması	<u>Stratejik hedef 3.3.1.</u> ISO9001 ve OHSAS Kalite belgelerinin alınması
	<u>Amaç 3.4</u> Okul sağlığını daha iyi düzeye çıkartıp, okul bünyesindeki herkeste sağlıklı yaşam tarzı ve beslenme alışkanlığı bilincini oluşturmak	<u>Stratejik Hedef 3.4.1</u> 'Okul Sağlığı' projesi kapsamındaki hizmetlerin yıllık çalışma takvimi doğrultusunda yürütülmesini sağlamak

## TEMA 1: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM

### STRATEJİK AMAÇ 1

Bireylerin hakkı olan örgün eğitime devamlılığını üst düzeyde sağlamak

### STRATEJİK HEDEF 1.1

Öğrenci devamsızlığını azaltmak ve derse zamanında katılımı sağlamak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDE F				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Devamsızlıktan sınıfta kalanların oranı	% 7	% 3	% 2	% 1	% 0,1	% 0,1
2	Okul terk oranı	% 1	% 0,1	% 0,1	% 0,1	% 0,1	% 0,1
3	Sınıf tekrar oranı	% 2	% 1	% 0,1	% 0,1	% 0,1	% 0,1

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDE F				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Özürsüz devamsızlığı 10 gün olan öğrenci oranı	% 24	% 20	% 15	% 10	% 10	% 10
2	Yıl içerisinde 10'dan fazla derse geç kalan öğrenci oranı	%26	% 20	% 15	% 10	% 10	% 5

Sıra No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı ... Devam Ediyor... İptal Edildi...	
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Devamsızlık, geç gelme ve okul terki sebepleri anketleri uygulayıp önlem alma	EKİP 1														Devam ediyor
2	Devamsızlığı ve derse geç kalması fazla olan öğrencilerin takibinin yapılması ve çalışmaların kayıt altına alınması	EKİP 1														Devam ediyor



## STRATEJİK AMAÇ 1.2

Yaygın eğitim almak isteyenlere eğitim olanakları sunmak

### STRATEJİK HEDEF 1.2.1

Açık lise eğitimi vererek bireylerin orta öğretim düzeyinde eğitim almalarını sağlamak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Açık lise eğitimi verme	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR	VAR
2	Açılan açık lise bölüm sayısı	0	1	2	3	4	4

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı ... Devam Ediyor... İptal Edildi...	
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Okulumuzdan tasdikname alan öğrencilerin açık liseye yönlendirilmesi	EKİP 1														Devam ediyor
2	Okul çevresinde mesleki açık lisenin tanıtımının yapılması	EKİP 1														Devam ediyor

### STRATEJİK HEDEF 1.2.2

Okul öncesi eğitim olanağı sağlamak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Okul öncesi eğitimi verme	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR	VAR
2	Okul öncesi uygulama anaokulu sınıf sayısı	0	2	2	3	4	4

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı ... Devam Ediyor... İptal Edildi...	
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Okul çevresindeki 4-6 yaş arası çocukların belirlenmesi	EKİP 1														Tamamlandı
2	Anaokulumuzu tanıtıcı reklam, afiş ve broşürlerin basılıp dağıtılması	EKİP 1														Tamamlandı
3	Okul çevresindeki 4 -6 yaş arasında çocuğu bulunan ailelere ev ziyareti yapılması	EKİP 1														Tamamlandı

## TEMA 2 EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### STRATEJİK AMAÇ 2.1

Öğrencilerin başarılarını ve öğrenme kazanımlarını arttırmak

### STRATEJİK HEDEF 2.1.1

Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF
		2018	2023
2.1.1	Türkçe	13,55	23
		0,81	4
	Sosyal Bilimler	7,47	13
2.1.2	Fen Bilimleri	1,23	4
	9. Sınıf	68,98	75
	10. Sınıf	69,41	75
	11. Sınıf	76,15	78
	12. Sınıf	77,63	80



S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)											DURUM Tamamlandı... Devam Ediyor... İptal Edildi...		
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım		Aralık	
1	Yetiştirme ve Destekleme kurslarının verimliliğinin artırılması	EKİP 2														Devam ediyor
2	Üniversite ve mesleklerin tanıtımının yapılması	EKİP 2														Devam ediyor

**Stratejik Hedef 2.1.2** Müfredat öğretiminde yeni ve ilgi çekici yaklaşımlar benimsemek ve benimsetmek

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDE F				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Okul bünyesinde, öğretmenlerin verdiği öğretim yöntemleri seminerlerinin sayısı	1	2	3	4	5	6
2	Öğrenci ve öğretmenlerin web araçlarını aktif kullanabilmeleri için okulun uygun yerlerine konulan bilgisayar sayısı	0	1	2	3	4	5
3	EBA yı kullanan öğrenci oranı	%20	%30	%40	%50	%60	%70

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)											DURUM Tamamlandı... Devam Ediyor... İptal Edildi...		
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım		Aralık	
1	Hizmetiçi eğitimlere katılmış ve eğitimde farklı yaklaşımları öğrenmiş öğretmenlerin okul bünyesinde diğer öğretmenlere seminer vermesi, yol göstermesi	EKİP 3														Devam ediyor
2	Öğretmenlerin ve öğrencilerin web araçlarını ve uygulamalarını aktif biçimde kullanmasının sağlanması	EKİP 3														Devam ediyor
3	Öğrencilerin proje ve performans ödevlerinde uygun bilgisayar programlarını kullanarak etkili sunumlar	EKİP 3														Devam ediyor

	hazırlamasını sağlamak																		
4	EBA'nın öğretmenler ve öğrenciler tarafından aktif kullanılması	EKİP 3																	Devam ediyor

**Stratejik Hedef 2.1.3 PDR bireysel rehberlik hizmeti alan öğrenci sayısını arttırmak**

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDE F				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Bireysel eğitsel rehberlik hizmeti alan öğrenci sayısı	275	300	320	350	400	400
2	Bireysel Mesleki Rehberlik hizmeti alan öğrenci sayısı	179	200	220	250	400	300

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı ... Devam Ediyor... İptal Edildi...	
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	PDR Bireysel rehberlik hizmetinin tanıtılması	EKİP REHBERLİK 4														Devam ediyor
2	Öğrencilere yapılan bireysel rehberlik çalışmalarının analiz edilmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve bireysel rehberlik için öğrencilerin yönlendirilmesi	EKİP REHBERLİK 4														Devam ediyor

**STRATEJİK HEDEF 2.1.4**

Öğrencilerin sportif, kültürel, sanatsal, sosyal vb. alanlardaki etkinliklere daha fazla katılımını sağlayarak kazanımlarını ve başarılarını arttırmak

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDE F				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Okul içinde yapılan spor etkinliği sayısı	2	3	4	5	5	5
2	Okul içinde yapılan müzik etkinliği sayısı	0	1	2	2	2	2
3	Okul içinde yapılan kültürel ve eğitici etkinlik sayısı	60	60	60	65	65	65
4	Okul dışında yapılan sportif etkinlik ve yarışmalara katılım oranı	%4	%5	%5	%6	%7	%7
5	Okul dışında yapılan müzik etkinlikleri ve yarışmalara katılım sayısı	0	1	2	3	4	5
6	Okul dışında yapılan kültürel ve eğitici etkinlik yarışmaya katılım sayısı	20	20	20	20	25	25
7	Okul içinde yapılan spor etkinliğine katılan öğrenci oranı	%40	%40	%45	%45	%45	%50

<b>8</b>	Kütüphanedeki kitap sayısı	1177	1500	1800	2000	2200	2500
<b>9</b>	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	765	800	800	800	800	800

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)											DURUM Tamamlandı ... Devam Ediyor... İptal Edildi...		
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım		Aralık	
1	Okulumuzda sportif egzersiz çalışmalarının yapılması	EKİP 5														Tamamlandı
2	Okul bünyesinde yarışma, turnuva ve sosyal aktivite sayısının artırılması	EKİP 5														Devam ediyor
3	Eğitici ve sosyal geziler düzenlenmesi	EKİP 5														Devam ediyor
4	Kütüphanenin fiziki şartlarının iyileştirilmesi ve etkin bir şekilde kullanılması	EKİP 5														Devam ediyor

## STRATEJİK HEDEF 2.2

Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları iş dünyasına ve üst öğretim kurumuna hazırlamak.

### STRATEJİK HEDEF 2.2.1

Staj ve uygulamalarla öğrencilerin kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	İşletmelerde beceri eğitimi yapıp aynı işyerinde işe devam eden öğrenci sayısı	3	3	4	5	7	10
2	İşletmelerde beceri eğitimi kapsamında stajyer öğrencilerden işletmelerin beklediği yetişmişlik seviyesi anketlerinin sayısı	1	1	2	2	2	2
3	Meslekî ve teknik ortaöğretim mezunlarının meslekî yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı	% 85	% 85	% 90	% 90	%100	% 100

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı ... Devam Ediyor... İptal Edildi...		
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık			
1	Öğrencilerin beceri eğitimlerinin (staj) etkinliği ve verimliliği işletme beklentileri anketi yapılacaktır.	EKİP 6															
2	İlgili paydaşlarla istihdama yönelik iş birliği çalışmaları yapılacaktır.	EKİP 6															
3	Öğrencilerin mesleklerini tanıması ve iş sahaları ile ilgili bilgi edinmesi için kariyer günleri düzenlenmesi	EKİP 6															
4	Öğrencilerin mesleklerini tanımaları amacıyla sektör gezilerinin yapılması	EKİP 6															

### STRATEJİK AMAÇ 2.3.

Uluslararası projelere katılımı sağlamak ve öğrencilerin yabancı dil seviyesini yükseltecek imkanlar sağlamak.

### STRATEJİK HEDEF 2.3.1

Öğrencinin öğrendiği yabancı dili pratik yapabileceği ortamlar oluşturup, ulusal hareketliliğe katılım sağlamak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Yürütülen uluslararası proje sayısı	0	0	2	3	4	5

<b>2</b>	Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	0	0	15	20	25	30
<b>3</b>	Okul bünyesinde yapılan yabancı dil etkinlik sayısı	0	1	2	2	2	2
<b>4</b>	DynEd kullanan öğrenci oranı	%35	%60	%70	%80	%90	%90

## STRATEJİLER

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı ... Devam Ediyor... İptal Edildi...	
			Ocak	Subat	Mart	Nisan	Mayıs	Hazira	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Öğrencinin öğrendiği yabancı dili pratik yapabileceği ortamlar oluşturulması	EKİP 7														Devam ediyor
2	Uluslararası online projeleri takibinin ve katılımının yapılması, öğrencilere ve öğretmenlere duyurulması	EKİP 7														Devam ediyor
3	DynEd kullanımını artırıcı önlemlerin alınması	EKİP 7														Devam ediyor

### TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI

#### STRATEJİK AMAÇ 3

Eğitim öğretim faaliyetlerini daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini ve örgütsel bağlılığını güçlendirmek.

#### STRATEJİK HEDEF 3.1.

İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını ve hayata geçirilmesini sağlamak

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	11	15	20	20	20	20



S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı... Devam Ediyor... İptal Edildi ...	
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Hizmetiçi eğitim çalışmalarının zamanında duyurulması ve teşvik edilmesi	EKİP 8														Devam ediyor
2	Üniversite, STK ve belediyelerle iş birliğine gidilerek eğitim faaliyetleri planlamak	EKİP 8														Devam ediyor

**Stratejik Hedef 3.2.1** Mali kaynakların doğru ve verimli kullanılarak eğitim öğretim ihtiyaçlarını karşılamak.

### PERFORMANS GÖSTERGESİ 3.2.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDE F				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Spor salonu sayısı	0	0	0	0	0	1
2	Konferans salonu sayısı	1	1	1	1	1	1
3	Müzik odası sayısı	0	0	1	1	1	1

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı ... Devam Ediyor... İptal Edildi...	
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Öğretmenlerin ve öğrencilerin kültürel, sportif ve sosyal çalışmaları için gerekli spor salonu, konferans salonu, müzik odası gibi ihtiyaçları belirlemek ve fizibilite çalışması yapma	EKİP 8														Devam ediyor



**Stratejik Hedef 3.2.2.** Döner sermaye işletmesinin açılması ve aktif şekilde kullanılarak okula maddi kaynak elde etmek.

### PERFORMANS GÖSTERGESİ 3.2.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Döner sermaye Açılması	YOK	VAR	VAR	VAR	VAR	VAR
2	Okulumuzda alınan patent sayısı	0	0	1	1	2	2
3	Uygulama ana sınıfı sayısı	0	2	3	3	4	4

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı ... Devam Ediyor... İptal Edildi...	
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Döner Sermayenin açılması ile ilgili planlamanın yapılması.	EKİP 8														Tamamlandı
2	Okulumuzdaki alanlarla ilgili patent alınacak ürün oluşturulması.	EKİP 8														Devam ediyor
3	Oluşturulan ürüne patent alınması	EKİP 8														Devam ediyor
4	Uygulama anasınıfı için tanıtım yapılması	EKİP 8														Tamamlandı

**AMAÇ 3.3** Azami iş güvenliğinin sağlanması ve okul kalitesini artırılması

### Stratejik Hedef 3.3.1

ISO 9001 ve OHSAS kalite belgelerinin alınması.

**AMAÇ 3.4** Okul sağlığını daha iyi düzeye çıkartıp, okul bünyesindeki herkeste sağlıklı yaşam tarzı ve beslenme alışkanlığı bilincini oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.4.1**

'Okul Sağlığı' projesi kapsamında hizmetlerin yıllık çalışma takvimi doğrultusunda yürütülmesini sağlamak

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	'Beyaz Bayrak' Sertifikası	VAR	VAR	VAR	VAR	VAR	VAR
2	'Beslenme Dostu Okul' Sertifikası	VAR	VAR	VAR	VAR	VAR	VAR

S.No	Eylem	Sorumlu Ekip	Eylem Takvimi (2019)												DURUM Tamamlandı ... Devam Ediyor... İptal Edildi...	
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Plan doğrultusunda kurumun eksikliklerini belirleyerek okulun sağlık hizmetlerinin yükseltilmesi.	EKİP 9														Devam ediyor
2	Okul içi sağlık bilgilendirme, dosyalama ve koordine etme çalışmaları yapma.	EKİP 9														Devam ediyor
3	Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşamı teşvik edici etkinlikler düzenlenerek sağlıklı yaşam bilinci oluşturma.	EKİP 9														Devam ediyor
4	Sağlıklı ve güvenli bir okul çevresi oluşturma.	EKİP 9														Devam ediyor

## STRATEJİK PLAN EYLEM EKİPLERİ

ADI – SOYADI	GÖREVİ – BRANŞI	EKİP 1
SEZAİ DEMİRCİ	MÜDÜR YARDIMCISI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Devamsızlık, geç gelme ve okul terki sebepleri anketleri uygulayıp önlem alma</li> <li>Devamsızlığı ve derse geç kalması fazla olan öğrencilerin takibinin yapılması ve çalışmaların kayıt altına alınması</li> <li>Teknolojik imkanlar kullanılarak devamsızlıkları anında velilere ulaştırılması <ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzdan tasdikname alan öğrencilerin açık liseye yönlendirilmesi</li> <li>Okul çevresinde mesleki açık lisenin tanıtımının yapılması</li> <li>Okul çevresindeki 4-6 yaş arası çocukların belirlenmesi</li> </ul> </li> <li>Anaokulumuzu tanıtıcı reklam, afiş ve broşürlerin basılıp dağıtılması</li> <li>Okul çevresindeki 4 -6 yaş arasında çocuğu bulunan ailelere ev ziyareti yapılması</li> </ul>
GÖKHAN TALHA ALTINOK	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ	
SULTAN HALICI	UYGULAMA ANAOKULU ÖĞRETMENİ	
EŞE ÇETİN ACAR	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	
NURCAN VATANSEVER	MODA TASARIM TEK. ÖĞRETMENİ	
NİGAR KOÇER	UYGULAMA ANAOKULU ÖĞRETMENİ	

ADI – SOYADI	GÖREVİ – BRANŞI	EKİP 2
ALİ KURU	MÜDÜR YARDIMCISI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin akademik başarılarının ve öğrenme kazanımlarının artırılması</li> <li>• Yetiştirme ve Destekleme kurslarının verimliliğinin artırılması</li> <li>• Üniversite ve mesleklerin tanıtımının yapılması</li> </ul>
SERDAR ÇETİNKAYA	COĞRAFYA ÖĞRETMENİ	
BARIŞ MANG	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	
SELVİN DEVECİ	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	
BAHATTİN HAŞLAK	TARİH ÖĞRETMENİ	
TALAT ALP KOÇ	MUHASEBE VE FİNANSMAN ÖĞRETMENİ	

ADI – SOYADI	GÖREVİ – BRANŞI	EKİP 3
ALİ KURU	MÜDÜR YARDIMCISI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hizmetiçi eğitimlere katılmış ve eğitimde farklı yaklaşımları öğrenmiş öğretmenlerin okul bünyesinde diğer öğretmenlere seminer vermesi, yol göstermesi</li> <li>• Öğretmenlerin ve öğrencilerin web araçlarını ve uygulamalarını aktif biçimde kullanmasının sağlanması</li> <li>• Öğrencilerin proje ve performans ödevlerinde uygun bilgisayar programlarını kullanarak etkili sunumlar hazırlamasını sağlamak</li> <li>• EBA'nın öğretmenler ve öğrenciler tarafından aktif kullanılması</li> </ul>
DUYGU PINAR PELİT	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	
ESMAHAN DONAT	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	
ERCÜMENT ŞAHİN	MUHASEBE VE FİNANSMAN ÖĞRETMENİ	
YENER ÇELİK	COĞRAFYA ÖĞRETMENİ	
AHMET HAKAN YAĞMURUĞLU	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	
ABDULLAH KAYA	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ	
ELİF YILMAZ	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	

ADI – SOYADI	GÖREVİ – BRANŞI	EKİP 4
GÖZDE ÖZER	MÜDÜR YARDIMCISI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDR Bireysel rehberlik hizmetinin tanıtılması</li> <li>• Öğrencilere yapılan bireysel rehberlik çalışmalarının analiz edilmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve bireysel rehberlik için öğrencilerin yönlendirilmesi</li> </ul>
ŞEYDA KILIÇ	REHBER ÖĞRETMENİ	
EMİNE SEVER	FELSEFE ÖĞRETMENİ	
MELAHAT BURULDAY	MUHASEBE VE FİNANSMAN ÖĞRETMENİ	
ÖZLEM SARSILMAZ	KİMYA ÖĞRETMENİ	
GÜLFER HALİL	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	
GÜLÜMSE YÜCEL	MODA TASARIM TEK. ÖĞRETMENİ	

ADI – SOYADI	GÖREVİ – BRANŞI	EKİP 5
SUNA YAVUZ	MÜDÜR YARDIMCISI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzda sportif egzersiz çalışmalarının yapılması</li> <li>• Okul bünyesinde yarışma, turnuva ve sosyal aktivite sayısının artırılması</li> <li>• Eğitici ve sosyal geziler düzenlenmesi</li> <li>• Kütüphanenin fiziki şartlarının iyileştirilmesi ve etkin bir şekilde kullanılması</li> </ul>
NERMİDİN SEVER	MUHASEBE VE FİNANSMAN ÖĞRETMENİ	
NERGÜL SARISEL	MODA TASARIM TEK. ÖĞRETMENİ	
İBRAHİM ARSLAN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ	
GÜLCAN AYKUTOĞLU	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	
ESRA DEMİREL EMLİK	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	
HİLAL ÖNER YAĞMUROĞLU	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	
ZEHRA PALACI	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	
YASEMİN YALÇIN	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	
BEYHAN GÜLFİLİZ	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	
ESRA UYANIK	TARİH ÖĞRETMENİ	

ADI – SOYADI	GÖREVİ – BRANŞI	EKİP 6
SEZAİ DEMİRCİ	MÜDÜR YARDIMCISI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin beceri eğitimlerinin (staj) etkinliği ve verimliliği işletme beklentileri anketi yapılacaktır.</li> <li>• İlgili paydaşlarla istihdama yönelik iş birliği çalışmaları yapılacaktır.</li> <li>• Öğrencilerin mesleklerini tanıması ve iş sahaları ile ilgili bilgi edinmesi için kariyer günleri düzenlenmesi</li> <li>• Öğrencilerin mesleklerini tanımaları amacıyla sektör gezilerinin yapılması Hizmetçi eğitim çalışmalarının zamanında duyurulması ve teşvik edilmesi Üniversite, STK ve belediyelerle iş birliğine gidilerek eğitim faaliyetleri planlamak</li> </ul>
ZEYNEP GÜLER	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	
SALİHA KARADEMİR MOTORCU	MODA TASARIM TEK. ÖĞRETMENİ	
AYŞE KOÇKARA SAYAN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ	
ŞENOL DEMİR	MUHASEBE VE FİNANSMAN ÖĞRETMENİ	
NURDAN KESKİN	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	

ADI – SOYADI	GÖREVİ – BRANŞI	EKİP 7
GÖZDE ÖZER	MÜDÜR YARDIMCISI	Öğrencinin öğrendiği yabancı dili pratik yapabileceği ortamlar oluşturulması
ŞEYDANUR AKIN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	Uluslararası online projeleri takibinin ve katılımının yapılması, öğrencilere ve öğretmenlere duyurulması  DynEd kullanımını artırıcı önlemlerin alınması
EZGİ AYDIN KIZAGÜL	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	
ESRA TÜRK	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	

ADI – SOYADI	GÖREVİ – BRANŞI	EKİP 8
GÖZDE ÖZER	MÜDÜR YARDIMCISI	<input type="checkbox"/> Öğretmenlerin ve öğrencilerin kültürel, sportif ve sosyal çalışmaları için gerekli spor salonu, konferans salonu, müzik odası gibi ihtiyaçları belirlemek ve fizibilite çalışması yapma <input type="checkbox"/> Bu tesisler için kaynak oluşturma veya yardım alınacak kuruluşlarla, hayırseverlerle, STK'larla, yerel yönetimlerle görüşme ve veli desteği alma <input type="checkbox"/> Döner Sermayenin açılması ile ilgili planlamanın yapılması. <input type="checkbox"/> Okulumuzdaki alanlarla ilgili patent alınacak ürün oluşturulması. <input type="checkbox"/> Oluşturulan ürüne patent alınması <input type="checkbox"/> Uygulama anasınıfları için tanıtım yapılması
KORAY KAHRAMAN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ	
ÖZDE USLU	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	
SEVGİ KIRLI	MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ ÖĞRETMENİ	
ÖMER FARUK BAYRAK	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	



ADI – SOYADI	GÖREVİ – BRANŞI	EKİP 9
SUNA YAVUZ	MÜDÜR YARDIMCISI	<p>□ Plan doğrultusunda kurumun eksikliklerini belirleyerek okulun sağlık hizmetlerinin yükseltilmesi.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul içi sağlık bilgilendirme, dosyalama ve koordine etme çalışmaları yapma.</li><li>• Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşamı teşvik edici etkinlikler düzenlenerek sağlıklı yaşam bilinci oluşturma.</li><li>• Sağlıklı ve güvenli bir okul çevresi oluşturma.</li></ul>
MERYEM DEREN ÇAKIR	BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ	
ZEYNEP GÜLER	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	
SEVGİ ATAÇ	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	
DİLEK BAYIR	FİZİK ÖĞRETMENİ	
NAZİFE ÖZKARANLIK	RESİM ÖĞRETMENİ	



# ***V.BÖLÜM***



## **MALİYETLENDİRME**

## STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	MALİYETİ				
			2019	2020	2021	2022	2023
ÖĞRETİM ERİŞİMİNİ ARTTIRILMASI	<p><b>Amaç 1.1.</b> Bireylerin hakkı olan örgün eğitime devamlılığını üst düzeyde sağlamak</p> <p><b>Amaç 1.2.</b> Yaygın eğitim almak isteyenlere eğitim olanakları sunmak</p>	<p><u>Stratejik Hedef 1.1.1.</u> Öğrenci devamsızlığını azaltmak ve derse zamanında katılımı sağlamak</p> <p><u>Stratejik Hedef 1.2.1.</u> Açık lise eğitimi vererek bireylerin orta öğretim düzeyinde eğitim almalarını sağlamak <u>Stratejik Hedef 1.2.2</u> Okul öncesi eğitim olanağı sağlamak</p>	1000	1000	1500	1500	2000
			0	0	0	0	0
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER					
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	<p><b>Amaç 2.1.</b> Öğrencilerin başarılarını ve öğrenme kazanımlarını arttırmak</p>	<p><u>Stratejik Hedef 2.1.1</u> Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak</p> <p><u>Stratejik Hedef 2.1.2</u> Müfredat öğretiminde yeni ve ilgi çekiçi yaklaşımlar benimsemek ve benimsetmek</p> <p><u>Stratejik Hedef 2.1.3</u> Bireysel Rehberlik Hizmeti alan öğrenci sayısını arttırmak</p> <p><u>Stratejik Hedef 2.1.4</u> Öğrencilerin sportif, kültürel, sanatsal ve sosyal vb. alanlardaki etkinliklere daha fazla katılımını sağlayarak kazanımlarını ve başarılarını arttırmak</p>	2500	2500	3000	3500	3500
	<p><b>Amaç 2.2.</b> Staj ve uygulamalarla öğrencilerin kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak</p>	<p><u>Stratejik Hedef 2.2.1.</u> Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları sektöre hazırlamak</p>	750	1000	1000	1000	1250
	<p><b>Amaç 2.3.</b> Uluslararası projelere katılımı sağlamak ve öğrencilerin yabancı dil seviyesini yükseltecek imkanlar sağlamak.</p>	<p><u>Stratejik Hedef 2.3.1</u> Öğrencinin öğrendiği yabancı dili pratik yapabileceği ortamlar oluşturup, ulusal hareketliliğe katılım sağlamak</p>	200	200	200	200	200

TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER					
<b>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	<b>Amaç 3.1</b> Eğitim öğretim faaliyetlerini daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini ve örgütsel bağlılığını güçlendirmek.	<b>Stratejik Hedef 3.1.1</b> İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını ve hayata geçirilmesini sağlamak	500	1000	1000	1500	2000
	<b>Amaç 3.2</b> Okulun fiziki ve mali yapısını güçlendirmek	<b>Stratejik Hedef 3.2.1</b> Mali kaynakların doğru ve verimli kullanılarak eğitim öğretim ihtiyaçlarını karşılamak.	10000	10000	12500	12500	15000
	<b>Amaç 3.3</b> Azami iş güvenliğinin sağlanması ve okul kalitesini artırılması	<b>Stratejik Hedef 3.2.2</b> Döner sermaye işletmesinin açılması ve aktif şekilde kullanılarak okula maddi kaynak elde etmek.	1000	1000	5000	2500	2500
	<b>Amaç 3.4</b> Okul sağlığını daha iyi düzeye çıkartıp, okul bünyesindeki herkeste sağlıklı yaşam tarzı ve beslenme alışkanlığı bilincini oluşturmak	<b>Stratejik Hedef 3.3.1</b> Öğretmen ve öğrencilerin bilgisayar ve internete kolay ulaşımının sağlanması	5000	7500	7500	10000	10000
		<b>Stratejik Hedef 3.4.1</b> 'Okul Sağlığı' projesi kapsamındaki hizmetlerin yıllık çalışma takvimi doğrultusunda yürütülmesini sağlamak					

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	38950	42200	45200	46200	54450	227.000
<b>TOPLAM</b>	38950	42200	45200	46200	54450	227.000

# ***VI.BÖLÜM***



## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	GÖZDE ÖZER	MÜDÜR YARDIMCISI
2	ERCAN PAPURLU	MUHASEBE VE FİNANSMAN ALAN ŞEFİ
3	KORAY KAHRAMAN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALAN ŞEFİ
4	CEMİLE COŞKUNYÜREK	ÖĞRETMEN
5	EŞE ÇETİN ACAR	ÖĞRETMEN
6	HAKAN TÜRKİLERİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
7	ELMAS BATBAĞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

### İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ◆Ekipler her ay düzenli olarak yaptıkları toplantı tutanaklarını Stratejik Plan Üst kuruluna teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.